MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

a) **L'offerta va trasmessa utilizzando la procedura telematica sulla piattaforma del mercato elettronico MePA di Consip.**

L'offerta riguarda l'acquisizione di buoni pasto elettronici per soddisfare il fabbisogno della Camera di Commercio di Bologna dalla data di stipula sino al 31.12.2025, stimato complessivamente in nr. 16.000 buoni pasto, di cui: nr. 400 buoni pasto per personale addetto ad attività commerciale, nr. 15.600 buoni pasto per personale addetto ad attività istituzionale. Il valore nominale del singolo buoni pasto è pari ad € 7,00.

Il costo del singolo buono pasto elettronico è quello risultante dall'applicazione al valore facciale del buono di € 7,00 dello sconto percentuale offerto dalla Società, che non potrà essere inferiore a quello di cui alle condizioni economiche dell'Accordo Quadro Buoni Pasto 10 stipulato tra Consip Spa e Pellegrini spa, relativamente al Lotto 6 per l'Emilia Romagna, pari all'8%.

Il valore massimo della fornitura è complessivamente stimato in **€ 103.040,00** (oltre IVA), inclusa l'emissione delle card ed eventuali costi accessori, con la sola esclusione dell'IVA. Tale valore è la somma risultante dall'applicazione del costo del singolo buono come sopra determinato, al quantitativo stimato di buoni da acquisire nel corso della validità del contratto (nr. 16.000 buoni). L'importo totale deve corrispondere alla somma offerta sulla piattaforma MePA di Consip.

Schema di offerta

Servizio	Importo max stimato (oltre IVA)	Importo offerto (oltre IVA)
FORNITURA NR. 16.000 BUONI PASTO ELETTRONICI DEL VALORE NOMINALE DI € 7,00.	€ 103.040,00 (sconto applicato 8%)	€.....
TOT.	€ 103.040,00 (sconto applicato 8%)	€ <small>(IMPORTO DA INDICARE NELL'OFFERTA MEPA)</small>

b) Per l'esecuzione del contratto, l'Ufficio Gestione Risorse Umane (unità approvvigionante) della CCIAA di Bologna potrà gestire le richieste di approvvigionamento direttamente on-line, anche mese per mese, tramite il portale messo a disposizione dal fornitore. Inoltre, si prevede la sostituzione automatizzata dei buoni pasto scaduti. Sarà cura della CCIAA di Bologna fornire la lista del personale dipendente.

c) Le fatture saranno emesse mensilmente alla consegna dei buoni pasto elettronici, diversificate tra buoni pasto diretti al personale dipendente istituzionale ed a quello commerciale in base all'elenco trasmesso dall'unità approvvigionante della Camera di Commercio. I pagamenti saranno disposti entro 30 gg. dalla data di ricevimento fattura, ovvero dalla data di attestazione di regolare esecuzione del servizio (max. 30 gg. dalla data di ricezione della fattura), che sarà rilasciata dal RUP, previa verifica della correttezza del servizio. Eventuali contestazioni od irregolarità di fatturazione sospenderanno il termine di pagamento. La Camera di Commercio di Bologna non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica, a tal proposito si comunica che il codice univoco ufficio è il seguente: O6LZ6Y. I pagamenti saranno effettuati tramite bonifico sul c/c dedicato comunicato dall'impresa ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010.

d) All'offerta dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- il presente documento compilato nella tabella costi di cui sopra e di seguito nella percentuale relativa alla quota parte del corrispettivo offerto, corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza (cosiddetta sicurezza interna);
- il modulo di AUTODICHIARAZIONE, debitamente compilato, sottoscritto e corredato con quanto ivi previsto;
- i dati identificativi del conto corrente dedicato previsto dalla L. 136/2010, nonché i nominativi ed i numeri di codice fiscale delle persone abilitate ad operare su di esso, corredato di CIG;
- le condizioni generali di contratto, debitamente sottoscritte.

La stipula sarà effettuata mediante ordinativo di fornitura telematico sulla piattaforma *acquistinretepa.it* di Consip. Per quanto non espressamente indicato si rinvia alla Capitolato tecnico ed alla Guida AQ Lotto 6 relativi all'Accordo Quadro Buoni Pasto 10.

Gli oneri per l'imposta di bollo sono assolti dal fornitore.

L'Ufficio Acquisti dell'Area Provveditorato della Camera di Commercio di Bologna resta a disposizione per eventuali chiarimenti di carattere amministrativo (tel. 051 6093408 – ufficio.acquisti@bo.camcom.it).

Da compilare a cura dell'impresa

<p>% relativa alla quota parte del corrispettivo offerto corrispondente al costo sostenuto dall'impresa per la propria sicurezza</p>	<p>.....%</p>
---	---------------